INTER PRO NEKRETNINE

Cara Lazara 50, Prokuplje
027/325-724 · office@interagent.rs
interagent.rs

Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti

Prokuplje, 18. 10. 2026.

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 87/2018), Agencija za posredovanje u prometu i zakupu nepokretnosti „Inter Agent“, Prokuplje, Cara Lazara 50, matični broj 61514457, PIB 102818461, upisana u Registar posrednika pod rednim brojem 484, dana 18. 10. 2026. godine donosi:

Svrha i cilj pravilnika

ČLAN 1.

Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) je opšti akt kojim se bliže uređuje zaštita podataka o ličnosti lica čije podatke obrađuje Agencija za posredovanje u prometu i zakupu nepokretnosti „Inter Agent“ (u daljem tekstu: Rukovalac ili Agencija): klijenata, lica sa kojima klijente dovodimo u vezu, posetilaca internet stranice **www.interagent.rs**, zaposlenih, saradnika i kandidata za posao.

Rukovalac se obavezuje da čuva tajnost podataka o ličnosti u okviru pružanja usluga posredovanja u prometu i zakupu nepokretnosti, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Zakon), kao i bezbednost i privatnost na internet stranici www.interagent.rs.

Cilj Pravilnika je da obezbedi pravnu sigurnost i transparentnost obrade: da utvrdi pravni osnov i svrhu obrade, vrste podataka koji se obrađuju, rokove čuvanja, prava lica na koja se podaci odnose i mere zaštite.

Pojam „zaposleni“ u ovom Pravilniku obuhvata, osim zaposlenih u smislu Zakona o radu, i lica angažovana po drugom osnovu (ugovor o delu, ugovor o pružanju usluga, saradnici i slično), koja se ugovorom obavezuju da poštuju ovaj Pravilnik.

Pojmovi

ČLAN 2.

Pojmovi u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom, a naročito:

- **podatak o ličnosti** je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno (ime, identifikacioni broj, podaci o lokaciji, kontakt i slično);
- **lice na koje se podaci odnose** je fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju;
- **obrada** je svaka radnja ili skup radnji sa podacima o ličnosti, automatizovano ili neautomatizovano, kao što su prikupljanje, beleženje, čuvanje, upotreba, uvid, otkrivanje prenosom, ograničavanje,

brisanje ili uništavanje;

- **rukovalac** je lice koje određuje svrhu i način obrade;
- **obrađivač** je lice koje obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;
- **primalac** je lice kome su podaci o ličnosti otkriveni;
- **pristanak** je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje lica, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, kojim to lice daje saglasnost za obradu svojih podataka;
- **povreda podataka o ličnosti** je povreda bezbednosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima;
- **Poverenik** je Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Podaci o ličnosti koje obrađuje Rukovalac

ČLAN 3.

Klijenti (nalogodavci) i lica sa kojima ih dovodimo u vezu: ime i prezime, adresa prebivališta, JMBG, broj lične karte ili pasoša, broj telefona, adresa elektronske pošte, podaci o nepokretnosti i o osnovu sticanja prava na nepokretnosti, kao i podaci koje propisi o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma nalažu (među njima izjava o tome da li je lice funkcioner).

Posetioci internet stranice: podaci koje lice samo upiše u formu na sajtu — zahtev za razgledanje, upitnik „Tražim nekretninu“, formu za prodavce i prijavu za posao (ime, telefon, elektronska pošta, podaci o nekretnini ili o onome što lice traži, poruka i, kod prijave za posao, biografija) — kao i statistika posećenosti, samo uz pristanak lica. Pojedinosti su navedene u Politici privatnosti na sajtu.

Zaposleni: ime i prezime, adresa, datum i mesto rođenja, JMBG, broj lične karte, podaci o obrazovanju i radnom iskustvu, broj računa i podaci o zaradi, kontakt podaci i drugi podaci neophodni za ispunjenje obaveza poslodavca propisanih zakonom.

Kandidati za posao: ime i prezime, kontakt podaci i podaci iz biografije i propratne poruke. Agencija ne propisuje oblik biografije, pa može doći u posed i drugih podataka koje kandidat sam dostavi.

Agencija ne obrađuje više podataka niti druge vrste podataka od onih koji su potrebni za navedenu svrhu. Posebne vrste podataka o ličnosti obrađuju se samo kada to zakon nalaže ili uz izričit pismeni pristanak lica.

Izvori podataka o ličnosti

ČLAN 4.

Agencija prikuplja podatke o ličnosti neposredno od lica na koje se odnose — lično, pisanim ili elektronskim putem, uključujući forme na internet stranici. Podatke o nepokretnosti Agencija može proveravati i u javnim evidencijama (katastar nepokretnosti).

Podatke o licima koja dovodi u vezu sa nalogodavcem Agencija prikuplja preko svojih zaposlenih koji imaju licencu agenta za nekretnine. Spisak posrednika i njihovih licenciranih agenata javno je dostupan na internet stranici ministarstva nadležnog za poslove trgovine.

Podaci koji nisu potrebni za navedene svrhe se brišu.

Svrha obrade podataka

ČLAN 5.

Agencija obrađuje podatke o ličnosti u svrhe navedene u čl. 6–10. ovog Pravilnika i ne obrađuje više podataka niti širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje tih svrha.

Posredovanje u prometu i zakupu nepokretnosti

ČLAN 6.

Podatke o klijentima Agencija obrađuje radi zaključenja i izvršenja ugovora o posredovanju, u skladu sa Zakonom o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti, kao i radi ispunjenja obaveza iz Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma (utvrđivanje i provera identiteta stranke).

Posredovanje obuhvata nalaženje i dovođenje u vezu nalogodavca sa licem sa kojim će zaključiti ugovor o prometu ili zakupu nepokretnosti, obaveštavanje nalogodavca o ceni na tržištu, uvid u isprave kojima se dokazuje pravo na nepokretnosti, predstavljanje nepokretnosti (oglašavanje), omogućavanje razgledanja i posredovanje u pregovorima.

Prikupljeni podaci čuvaju se u fizičkoj i elektronskoj evidenciji Agencije.

Internet stranica i komunikacija sa zainteresovanim licima

ČLAN 7.

Podatke koje lice upiše u formu na internet stranici Agencija obrađuje da bi se tom licu javila i odgovorila na upit, dogovorila razgledanje, ponudila odgovarajuće nepokretnosti ili razmotrila prijavu za posao. Osnov obrade je zahtev lica, odnosno radnje pre zaključenja ugovora. Statistika posećenosti obrađuje se samo uz pristanak, koji se može povući u svakom trenutku.

Zapošljavanje i angažovanje saradnika

ČLAN 8.

Podatke o zaposlenima i kandidatima Agencija obrađuje radi zasnivanja i trajanja radnog ili drugog ugovornog odnosa: izbora kandidata, obračuna zarada i naknada, evidencija propisanih zakonom, obuka i ispunjenja drugih obaveza poslodavca.

Informaciona bezbednost

ČLAN 9.

Agencija obrađuje podatke o ličnosti i radi održavanja i bezbednosti svoje informacione mreže, internet stranice i sistema za vođenje evidencija.

Usklađivanje sa propisima

ČLAN 10.

Agencija obrađuje podatke o ličnosti radi ispunjenja pravnih obaveza, pre svega iz propisa o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti, o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, o radu i o porezima.

Pristup i ustupanje podataka o ličnosti

ČLAN 11.

Pristup podacima o ličnosti imaju Rukovalac i zaposleni, samo u meri potrebnoj za posao koji obavljaju.

Podaci mogu biti dostupni drugima samo:

- pružaocima usluga koji za Agenciju održavaju internet stranicu, server i elektronsku poštu (obrađivačima), koji podatke obrađuju samo po pisanim uputstvima Agencije i ne smeju ih koristiti u druge svrhe;
- pružaocu usluge statistike posećenosti (Google), samo uz pristanak posetioca, kako je opisano u Politici privatnosti; ovaj pružalac može podatke obrađivati i van Republike Srbije, uz mere zaštite koje sam primenjuje;
- drugoj ugovornoj strani i javnom beležniku, kada je to potrebno za zaključenje ugovora o prometu ili zakupu;
- državnim organima, kada to zakon nalaže.

Podaci se čuvaju na serverima Hetzner Online GmbH u Nemačkoj (EU), uz ugovor o obradi podataka.

Agencija ne prodaje podatke o ličnosti i ne koristi ih za automatsko donošenje odluka ni za profilisanje.

Rokovi čuvanja podataka

ČLAN 12.

- Podaci prikupljeni radi utvrđivanja i provere identiteta stranke čuvaju se deset godina, kako nalaže Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma.
- Podaci o nalogodavcu i nepokretnosti iz ugovora o posredovanju čuvaju se onoliko koliko nalažu propisi, kao poslovna tajna Agencije u smislu Zakona o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti.
- Podaci iz formi na internet stranici čuvaju se dok traje posredovanje, a najduže dve godine od poslednjeg kontakta; na zahtev lica brišu se i ranije.
- Prijave za posao (biografije) čuvaju se najduže godinu dana, radi eventualnog kasnijeg poziva kandidatu.
- Statistički podaci o posećenosti čuvaju se najduže 14 meseci.
- Podaci o zaposlenima u kadrovskoj evidenciji čuvaju se trajno, u skladu sa propisima o evidencijama u oblasti rada.

Podaci se mogu čuvati i duže kada je to potrebno radi ispunjenja zakonske obaveze ili radi podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva. Po isteku roka podaci se trajno brišu.

Prava lica na koja se podaci odnose

ČLAN 13.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da:

- bude obavešteno o obradi svojih podataka, i pre nego što obrada počne;
- dobije pristup svojim podacima i kopiju, kao i informacije o svrsi, načinu i obimu obrade;
- zahteva ispravku netačnih i dopunu nepotpunih podataka;
- zahteva brisanje podataka, u slučajevima predviđenim Zakonom;
- zahteva ograničenje obrade;
- dobije svoje podatke u strukturisanom, mašinski čitljivom obliku i prenese ih drugom rukovaocu;
- podnese prigovor na obradu, uključujući obradu u svrhe direktnog oglašavanja;
- povuče pristanak u svakom trenutku, kada je obrada zasnovana na pristanku, bez uticaja na obradu pre povlačenja;
- da se na njega ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade.

Zahtev se podnosi Agenciji, na adresu elektronske pošte office@interagent.rs ili pisanim putem. Agencija odgovara bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana. Lice koje smatra da mu je pravo povređeno može podneti pritužbu Povereniku (www.poverenik.rs).

Obaveze zaposlenih

ČLAN 14.

Zaposleni obrađuju samo one podatke kojima im je dozvoljen pristup, u skladu sa poslom koji obavljaju, čuvaju ih kao poslovnu tajnu i štite ih tehničkim i organizacionim merama koje propisuje Agencija, i nakon prestanka radnog ili drugog ugovornog odnosa.

Mere zaštite i povreda podataka

ČLAN 15.

Agencija primenjuje odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere zaštite: pristup elektronskim evidencijama samo uz lične pristupne podatke, šifrovanu vezu prilikom slanja podataka sa internet stranice, redovne rezervne kopije i čuvanje papirne dokumentacije u zaključanom prostoru.

U slučaju povrede podataka o ličnosti Agencija, bez nepotrebnog odlaganja, a ako je moguće najkasnije u roku od 72 sata od saznanja, obaveštava Poverenika, osim ako nije verovatno da povreda proizvodi rizik po prava i slobode lica. Ako povreda može da proizvede visok rizik, Agencija obaveštava i lica na koja se podaci odnose.

Rukovalac i lice za zaštitu podataka o ličnosti

ČLAN 16.

Rukovalac: Agencija za posredovanje u prometu i zakupu nepokretnosti „Inter Agent“, Cara Lazara 50, Prokuplje; telefon 027/325-724; elektronska pošta office@interagent.rs.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti: Gorica Miladinović; telefon 027/325-724; elektronska pošta office@interagent.rs. Lice na koje se podaci odnose može se obratiti licu za zaštitu podataka o ličnosti povodom svih pitanja u vezi sa obradom svojih podataka i ostvarivanjem svojih prava.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti, u skladu sa Zakonom, naročito: informiše i daje mišljenje Rukovaocu i zaposlenima o obavezama u vezi sa zaštitom podataka; prati primenu Zakona i ovog Pravilnika, uključujući podizanje svesti i obuku zaposlenih; daje mišljenje o proceni uticaja obrade kada se to zatraži; sarađuje sa Poverenikom i predstavlja kontakt tačku za saradnju sa njim.

Prelazne i završne odredbe

ČLAN 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primenjuje se od dana donošenja. Objavljuje se na internet stranici www.interagent.rs i dostupan je svim zaposlenima. Izmene Pravilnika vrše se na način na koji je donet.

Zastupnik agencije Gorica Miladinović M.P.